作業届　※作業の3営業日前までにご提出下さい

20　　年　　月　　日　申込

会社名 (ご入居企業)	
所属	
責任者名	
電話	（内線）

ご注意（裏面もよくお読み下さい）

※作業開始前に、B1F防災センターにて「腕章」を受け取り、着用して下さい。（要返却）
※駐車場入庫車両制限:
<荷捌>長さ6.4m、高さ2.7m（一部3.1m）
<一般>長さ5.6m、高さ2.1m
※大量荷物の搬出入は原則として土･日･祝日に実施するものとし、あらかじめ弊社との打ち合わせが必要です。

期間	着　工:	20	年	月	日（　）	時	分
	完　成:	20	年	月	日（　）	時	分

作業場所

作業内容

※鍵借用（有･無）「有」の場合は別途「鍵借用書」を提出して下さい。
※天井ボード作業（孔開け加工、取り外しのみ含む）（有･無）

作業者	会社名:	人数:　　計　　名	
	責任者:	電話:	
		携帯:	

設備使用の有無	エレベーター使用	有 ・ 無	号機 月　　日（　：　～　：　） ※搬入用エレベーター1号機･2号機:平日19時から20時の間は使用できません。 :平日午前中は館内物流による使用を優先します。
	駐車場使用	有 ・ 無	駐車場所　荷捌駐車場 ・ 一般駐車場　台数　台 車種、No.
	電気使用	有 ・ 無	容量:
	火気使用	有 ・ 無	火気種類: 火気対策:

注意･連絡事項

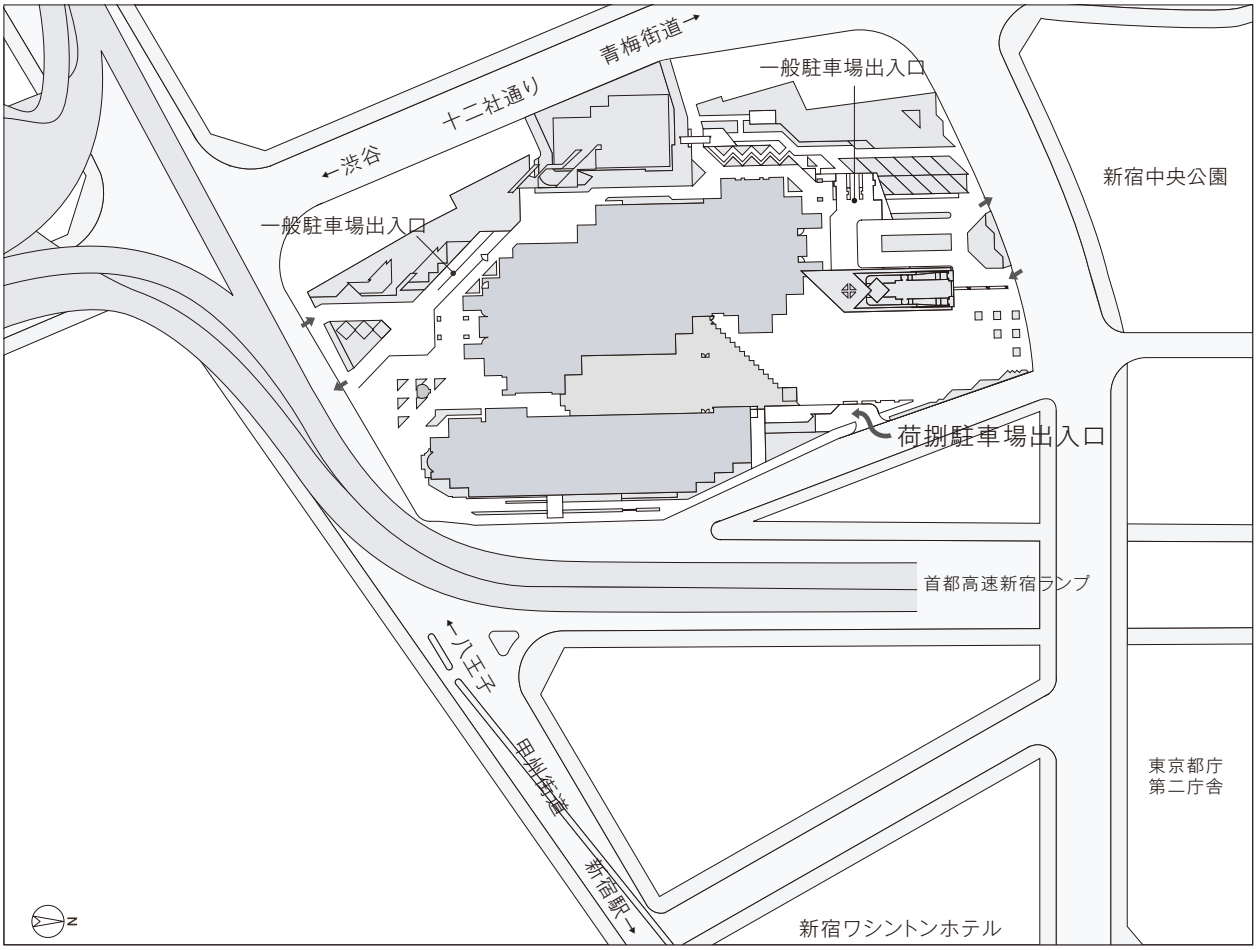
防災センター			

連絡先:防災センター　TEL 03-5322-6601

お客様からご提供いただいた個人情報は、新宿パークタワー館内規則に基づく円滑なビル運営･管理を行う目的に限り利用させていただきます。
なお、守秘義務に関する契約を締結した当ビル総合管理会社に、当該情報を提供させていただきます。

作業上の注意事項

新宿パークタワー内で作業を行う場合は、以下の事項を遵守願います。

（1）　作業を行う場合は、防災センターと打ち合わせの上、作業の3営業日前までに「作業届」を提出して下さい。
なお、内容に変更があった場合は、事前にご連絡願います。
（2）　作業にあたっては、法規、当ビルの施工方針および指示事項を遵守し、事故、災害の防止に努めて下さい。
（3）　作業実施前に、防災センターにて作業責任者が入館手続きを行い、当ビル指定の腕章を受け取り着用して下さい。
（4）　機械室等への入室に伴い、作業時に必要となる鍵がある場合は、別途「鍵借用書」を作業届けに添付の上提出して下さい。
（5）　防災センターからの着工日変更や作業中止の要請には、ご協力願います。
（6）　電気機器、電気工具等を使用する作業の場合は、事前に絶縁抵抗の測定、ケーブルの損傷等を確認願います。
（7）　廊下、そのほか共用部分での作業はお断りします。
（8）　作業に関わる場所以外への立ち入りは禁止いたします。
（9）　喫煙、食事等は所定の場所で行って下さい。
（10）　防火、防災、防塵、騒音、振動、臭気には十分ご注意下さい。
（11）　作業により発生した塵芥はお持ち帰り下さい。
（12）　作業責任者は、作業終了後の現場確認（火気・電源・水漏れ・清掃等）を行った上、作業終了報告書と腕章を防災センターに必ずお持ち下さい。
（13）　作業にあたり、当ビルもしくは第三者に損害を与えた場合は、直ちに防災センターまで報告して下さい。また、この場合に生じた損害は全て賠償していただきます。
（14）　「工事計画届」を提出した作業が完成した時、当ビル担当係員の検査、確認を受けて下さい。
（15）　その他
　a.　荷物の搬出入作業の際、エレベーターは必ず荷物用（1号機・2号機）をご利用下さい。なお、平日19時から20時の間は使用できません。また平日午前中は、館内物流による使用を優先します。乗用エレベーターの使用は禁止いたします。
　b.　駐車場内入庫車両には制限がありますので諸元を確認のうえ入庫して下さい。
　　＜荷捌駐車場＞長さ 6.4m、高さ 2.7m（一部 3.1m）（2t ロングトラックまでの車両を推奨します）
　　＜一般駐車場＞長さ 5.6m、高さ 2.1m
　c.　荷捌駐車場および一般駐車場の利用は原則、有料となります。（250円／30分）

荷捌駐車場出入口