撮影申込書　※撮影の7営業日前までにご提出下さい。

20　　年　　月　　日　申込

会社名	
所属	
ご担当者名	
電話	（内線）

警備	要　・　不要
	全時間　・　一部
	～

撮影者	会社名:
	責任者:　　総人員:　　名
	電　話:（携帯）　　（会社）
撮影日時	開　始:　20　年　月　日（　）　時　分
	終　了:　20　年　月　日（　）　時　分
撮影場所	·アトリウム　·噴水広場　·サンクンガーデン　·その他（　）
	·新宿パークタワー外観撮影：　有　／　無
媒体	テレビ／新聞／雑誌　　タイトル:
撮影内容	
放映·刊行日	20　年　月　日（　）　時　分（決定·予定）
カメラ·フィルム種類	

応対者	TGRE　LDC　PTH	氏名
撮影者への指示事項	※撮影中は常に通行ルートを確保し、通行人の妨げとならないようにご注意下さい。 ※撮影開始の際には必ずB1F防災センターで手続きを行い、腕章を身に付けて行って下さい。 ※裏面（別紙）注意事項を遵守して下さい。	
防災Cへの連絡事項		

防災センター			TGRE			LDC		
警備	設備	清掃						

お客様からご提供いただいた個人情報は、新宿パークタワー館内規則に基づく円滑なビル運営·管理を行う目的に限り利用させていただきます。
なお、守秘義務に関する契約を締結した当ビル総合管理会社に、当該情報を提供させていただきます。

新宿パークタワーでの撮影に関わる注意事項

新宿パークタワーで撮影を行う場合は、「新宿パークタワー　撮影に関する利用規則」に則り、事前の申請が必要です。

（1）　撮影を行う場合は、日時・場所・撮影方法など当社と打ち合わせの上、『撮影申請書』を事前にご提出下さい。
（2）　撮影は、当社立会人のもと行って下さい。
（3）　当日は、防災センターで撮影開始の手続きを行った上で、当社指定の腕章を着用して下さい。
（4）　撮影日時・場所は、当社にて指定または変更させていただくことがあります。また事情により撮影を中止願うこともあります。
（5）　当ビル入居者・通行人に迷惑のかかる場所での撮影はご遠慮願います。
（6）　原則として、撮影に関わる場所以外への立ち入りは禁止いたします。
（7）　撮影場所での喫煙、飲食は禁止いたします。それぞれ所定の場所を利用して下さい。
（8）　防火、防災、防塵、騒音、臭気には十分に注意して下さい。
（9）　撮影により発生した塵芥については、持ち帰り処理して下さい。
（10）当社は、盗難・紛失などの責任は負いません。貴重品は自己で管理して下さい。
（11）新宿パークタワーの建物・設備・備品などや、ご入居関係者の備品などに損傷被害を与えた場合は、賠償の責を負っていただきます。
（12）撮影した写真、映像等は、申請目的以外への使用を固くお断りします。
（13）撮影マナーをお守りいただけない場合は、直ちに撮影を中止していただきます。また、次回以降の同媒体・ご担当者様からのお申し込みをお断りする旨、予めご了承下さい。
（14）その他、事前の打合わせ内容および当社の指示に従って作業願います。
※「新宿パークタワー　撮影に関する利用規則」は、事前の打ち合わせの際お渡しいたします。